



Provozní řád Edu Bubo Klub

pro provozování KLUB a STUDIO

Základní ustanovení

Majitelem a provozovatelem „Edu Bubo Klubu“ (dále jen „volnočasové centrum“) je Spolek aktivních rodičů, Jana Přebíka 951/11, 190 00 Praha, IČO 05172659.

Volnočasové centrum má tato střediska:

- KLUB
- STUDIO
- BUFET
- KLUBÍK V PŘÍRODĚ (DĚTSKÁ SKUPINA KLUBÍK V PŘÍRODĚ)

Středisko KLUB je provozováno na adrese Podkovářská E119, 190 00 Praha 9.

Středisko STUDIO je provozováno na adrese Poděbradská 9b, 190 00 Praha 9.

Ve všech prostorách volnočasového centra je možné provozovat pouze činnosti, ke kterým jsou tyto prostory konstrukčně a stavebně uzpůsobeny.

Středisko KLUB je určeno pro provozování nespportovních volnočasových aktivit pořádaných provozovatelem případně podnájemci.

Středisko STUDIO je určeno pro provozování nespportovních volnočasových aktivit a sportovních prostorově nenáročných aktivit pořádaných provozovatelem případně podnájemci.

Za provoz a údržbu volnočasového centra zodpovídá provozovatel.

Vymezení pojmů

Prostory

KLUB – provozovna Edu Bubo Klub – Klub

denní místnost – prostor v KLUBU mezi vstupní chodbou a učebnou

učebna – prostor v KLUBU nacházející se za denní místností

STUDIO – provozovna Edu Bubo Klub – Studio

studio – prostor ve STUDIU označený jako studio

učebna – prostor ve STUDIU označený jako učebna

šatna – prostor ve STUDIU označený jako šatna

Další

aktivita – kurz, kroužek, seminář nebo jiná pořádaná aktivita

personál – zaměstnanec, lektor, jiný pomocný personál

rodič – rodič, zákonný zástupce, jiný doprovod dítěte

dítě – účastník kurzu, kroužku, semináře nebo jiné pořádané aktivity ve věku 0 – 18 let

účastník kurzu – účastník kurzu, kroužku, semináře nebo jiné pořádané aktivity ve věku 18 let +

OBSAH

1	PROVOZNÍ DOBA A ORGANIZACE AKTIVIT	3
1.1	Provozní doba	3
1.2	Organizace aktivit	3
2	Vstup do KLUBU a STUDIA	3
2.1	Použití vchodů	3
2.2	Ukládání osobních věcí	3
3	Pobyť v KLUBU a ve STUDIU	4
3.1	Základní pokyny	4
3.2	Samoobslužná kuchyňka ve STUDIU	4
3.3	Občerstvení v KLUBU	5
3.4	Toalety	5
3.5	Šatna a místo pro přebalování	6
3.6	Studio, učebny	6
3.7	Herní koutek	6
4	Úklid a větrání	6
5	Souhlas s provozním řádem	7

1 PROVOZNÍ DOBA A ORGANIZACE AKTIVIT

1.1 Provozní doba

Provozní doba je celoroční a řídí se rozvrhem aktuálně vypsanych aktivit.

Provozní doba se může měnit vzhledem k mimořádně uspořádaným aktivitám.

Rozvrh je k dispozici na www.edububoklub.cz.

1.2 Organizace aktivit

O konkrétních podmínkách organizace aktivit provozovaných provozovatelem (termíny, platba, omlouvání hodin, odpovědnost apod.) jsou rodiče a účastníci kurzů informováni prostřednictvím e-mailových zpráv provozovatele. Informace jsou přílohou tohoto Provozního řádu (Příloha č. 1 Podmínky organizace aktivit Spolku aktivních rodičů).

O konkrétních podmínkách organizace aktivit provozovaných podnájemcem (v rozvrhu jsou pro tyto aktivity uvedené kontakty, které se neodkazují na Edu Bubo Klub) jsou účastníci informováni prostřednictvím komunikačních nástrojů podnájemce a provozovatel za ně nenes zodpovědnost.

2 Vstup do KLUBU a STUDIA

2.1 Použití vchodů

Vstup do KLUBU a STUDIA je povolen jen personálu, účastníkům kurzů, dětem a jejich rodičům a zájemcům o služby.

Pro vstup do STUDIA využívá personál i účastníci kurzů, děti a jejich rodiče přednostně vchod označený jako HLAVNÍ VCHOD.

Druhý vchod do STUDIA (přímý do prostoru učebny) se používá jen v případě souběžného pronájmu studia a učebny. V takovém případě informuje účastníky kurzu jejich organizátor.

Vstup do dalších prostor STUDIA mimo vstupní halu je možný jenom se souhlasem personálu.

Vstup do dalších prostor KLUBU mimo recepci je možný jenom se souhlasem personálu.

2.2 Ukládání osobních věcí

Po vstupu do KLUBU nebo STUDIA jsou všichni povinni se vyzout a obuv bezpečně uložit na místo pro ni určené:

- V případě vstupu do KLUBU pod lavičky umístěné v prostoru chodby na recepci.
- V případě vstupu do STUDIA hlavním vchodem pod lavičku umístěnou proti vstupním dveřím.
- V případě přímého vstupu do učebny ve STUDIU se odkládání obuvi řídí pokynem personálu.

V případě vstupu:

- Do KLUBU se svrchní a další oblečení ukládají na věšáky v prostoru chodby na recepci.
- Do STUDIA hlavním vchodem se svrchní a další oblečení ukládají na věšáku ve vstupní hale nebo v šatně.
- V případě přímého vstupu do učebny STUDIA se odkládání svrchního a dalšího oblečení řídí pokynem personálu.

Kočárky, kola apod. se odkládají:

- V KLUBU do kočárkárny, která je umístěná za budovou KLUBU a klíče od ní jsou dostupné na recepci KLUBU.
- Ve STUDIU úsporně v řadě za sebou podélně oken ve vyznačeném prostoru vstupní haly.

Za uložené věci na chodbě KLUBU ani ve vstupní hale a šatně STUDIA, či učebně STUDIA nenese personál ani Spolek aktivních rodičů zodpovědnost.

Přítomný personál je povinen upozornit účastníka kurzu, dítě nebo rodiče na nesprávné uložení věcí případně sjednat nápravu, zejména proto, aby se předešlo úrazům.

3 Pobyt v KLUBU a ve STUDIU

3.1 Základní pokyny

Při pobytu v KLUBU a ve STUDIU se všichni řídí pokyny personálu.

V KLUBU i ve STUDIU je zakázáno kouřit a používat jiné omamné látky. Požívání alkoholu je zakázáno na všech kurzech určených pro děti.

Do KLUBU i do STUDIA je zakázáno vodit zvířata.

Při pobytu v KLUBU a ve STUDIU za svoje děti odpovídá rodič. V případě kurzů bez rodičů, na dobu kurzu přebírá za dítě odpovědnost personál. Bližší informace v příloze č. 1.

Pokud po začátku kurzu není na recepci KLUBU či STUDIA personál a v prostorách zůstává rodič, je personál povinen vchod zamknout a znovu ho odemknout až po skončení kurzu, kdy na recepci přítomen.

Do KLUBU a do STUDIA nemusí být vpuštěni lidé s příznaky probíhající infekční nemoci.

Do KLUBU a do STUDIA nemusí být vpuštěni lidé ve špinavém nebo zapáchajícím oblečení.

Před hodinou i po hodině je možné využít:

- v KLUBU chodbu a denní místnost,
- ve STUDIU vstupní halu,

po dobu 10 minut před začátkem kurzu a 30 minut po skončení kurzu. Výjimky jsou možné po dohodě s personálem.

Lékárnička je umístěná na recepci KLUBU i STUDIA.

3.2 Samoobslužná kuchyňka ve STUDIU

Ve vstupní hale je všem k dispozici samoobslužná kuchyňka.

Samoobslužná kuchyňka může být obsluhována pouze dospělou osobou.

Samoobslužná kuchyňka a prostor 2 metry od ní, není místem určeným pro hru dětí.

V samoobslužné kuchyňce se nachází vybavení:

- Rychlovarná konvice
- Kávovar
- Mikrovlnná trouba

- Lednice

Mléko se po dolití do kávovaru ukládá zpět do lednice.

Do kávovaru se vkládají jen kapsle, které se nachází vedle kávovaru. Použití vlastních kapslí je zakázané.

V kuchyňce je povoleno používat vlastní nádobí, i nádobí které je zde volně k dispozici.

Lednice je určena jen pro uložení mléka a chlazení zavřených nápojů z nabídky samoobslužné kuchyňky. Neukládejte do ní vlastní přinesené jídlo a nápoje.

Použité nádobí po sobě každý uklidí do nádoby na to určené a řádně označené. Nádobí nesmí po použití zůstat na stolcích nebo na jiných místech ve STUDIU.

Vynášení nádobí na ulici je zakázané.

Ubrousky a zbytky jídel je nutné z nádobí umístit do odpadkového koše.

Použití samoobslužné kuchyňky je zpoplatněno a řídí se ceníkem uvedeným v kuchyňce. Útrata v samoobslužné kuchyňce se hradí:

- hotově do kasičky v kuchyňce
- nebo mobilní bankovní aplikací pomocí QR kódu.

Za případné úrazy způsobené použitím samoobslužné kuchyňky nezodpovídá personál ani Spolek aktivních rodičů.

Poškození, rozbití nebo jiné vady vybavení kuchyňky je třeba neprodleně nahlásit personálu.

Servis a čištění vybavení kuchyňky zajišťuje personál.

Mytí použitého nádobí zajišťuje personál.

3.3 Občerstvení v KLUBU

Občerstvení v KLUBU zabezpečuje personál a řídí se platným ceníkem bufetu.

Účastníci kurzu, děti a rodiče si pro občerstvení přichází na recepci a na recepci sami vrací použité nádobí.

Přinesené dětské jídlo může personál na požádání ohřát v mikrovlnné troubě na recepci.

Účastníkům kurzů, dětem a rodičům je přísně zakázáno používat kuchyňku, která se nachází v denní místnosti KLUBU za ohrádkou a je určená na výlučné použití dětskou skupinou. Kuchyňka je označena nápisem "Nepoužívat".

3.4 Toalety

Toaleta vyhrazená pro personál se nachází:

- V KLUBU za recepcí.
- Ve STUDIU ve vstupní hale za recepcí.

Za čistotu na toaletách pro personál zodpovídá personál.

Toalety pro účastníky kurzu, děti a rodiče se nachází:

- V KLUBU vedle vstupní chodby a vedle denní místnosti.
- Ve STUDIU ve vstupní hale a vedle učebny.

Personál průběžně kontroluje čistotu a funkčnost toalet, v případě potřeby zajistí jejich větrání.

Po použití nočníků je rodiče vyprazdňují a čistí. Pokud je to nutné, personál sjedná nápravu.

Rodiče čistí po použití i dětskou redukci na záchodové prkýnko.

3.5 Šatna a místo pro přebalování

Šatna ve STUDIU je místem pro ukládání svrchního a jiného oblečení personálu, účastníků kurzů, dětí i rodičů.

Součástí šatny ve STUDIU je i přebalovací pult. Přebalovací pult v KLUBU se nachází v prostorách toalet.

Přebalování dítěte v jiných prostorách je možné jen se souhlasem personálu.

Použité pleny je nutné před vhozením do vyhrazeného koše zabalit do igelitového sáčku, který se nachází pod přebalovacím pultem. Použité pleny se smí vyhazovat pouze do vyhrazeného koše u přebalovacího pultu.

3.6 Studio, učebny

Pobyt účastníků kurzů v denní místnosti a učebně KLUBU a ve studiu a učebně STUDIA je možný jen se souhlasem personálu.

Použití věcí v denní místnosti a učebně KLUBU a ve studiu a učebně STUDIA je možné jen se souhlasem personálu, který se řídí obsahem podnájemní smlouvy.

Konzumace jídel je v učebně KLUBU a ve studiu a v učebně STUDIA zakázaná. Výjimkou jsou narozeninové oslavy a příležitosti, které povolí personál. Takové akce jsou spojeny s celkovým úklidem.

3.7 Herní koutek

Za děti v herním koutku odpovídá rodič.

Děti učíme chovat se v herním koutku ohleduplně k jiným dětem i hračkám.

Děti spolu s rodičem po sobě hračky uklízí.

Herní koutek je v KLUBU součástí denní místnosti, ve STUDIU je součástí vstupní haly.

4 Úklid a větrání

Větrání prostor se provádí před každou aktivitou a během aktivity dle potřeby.

Provozy jsou vytápěny na teplotu v rozsahu 18–20 stupňů.

Denní/Průběžný úklid provádí personál, který je aktuálně zodpovědný za probíhající/právě ukončenou aktivitu:

Denní/Průběžný úklid KLUB:

- setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem,
- mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s následnou dezinfekcí,

- vynášení odpadků,
- větrání.

Týdenní úklid KLUB:

- umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení.

Denní úklid/Průběžný úklid STUDIO:

- setření podlah a povrchů na vlhko a u koberců vyčištění vysavačem dle potřeby,
- mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí dle potřeby,
- vynášení odpadků,
- větrání.

Úklid 2x do týdne Studio:

- setření podlah a povrchů na vlhko a u koberců vyčištění vysavačem,
- mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- vynášení odpadků,
- větrání.

Měsíční úklid STUDIO:

- umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení.

Úklidové prostředky se nachází v technické místnosti.

Jiný jako průběžný úklid zajišťuje provozovatel.

5 Souhlas s provozním řádem

Každý, kdo vstupuje do kterýchkoliv prostor Edu Bubo Klubu s úmyslem účastnit se aktivit Spolku aktivních rodičů nebo podnájemníku, svým vstupem stvrzuje, že se s provozním řádem seznámil a souhlasí s jeho obsahem.

Přílohy

Příloha č. 1 Podmínky organizace aktivit Spolku aktivních rodičů

V Praze dne 30. 9. 2022



Podmínky organizace aktivit Spolku aktivních rodičů

Kurzy

Základní informace

Podmínky organizace aktivit Spolku aktivních rodičů jsou součástí provozního řádu provozu Edu Bubo Klub a každý je povinen se s ním seznámit.

Na kurzy prosím chodte včas. Přijdete-li pozdě, Studio i Klub už můžou být zamčené.

Omezte počet doprovodných osob dítěte (pokud bude tato osoba zůstat v KLUBU nebo ve STUDIU během kurzu dítěte) na jednu (případně s dalším dítětem).

Časově náročnější konzultace s lektorem je nutné si domlouvat předem přes mail <mailto:hana@edububoklub.cz>.

Pokud nemůžete dorazit – omluvte se co nejdříve.

Vezměte si pohodlné oblečení Vy i dítě/děti.

Nezapomeňte si dobrou náladu.

Přihlašování na kurzy Edu Bubo Klub

Jakoukoliv administraci kurzů v klubu zabezpečují:

- Dopolední kroužky dětí s rodiči - Hana Súpupová, hana@edububoklub.cz
- Odpolední kroužky EBK – Veronika Veselá, veronika@edububoklub.cz

Informace o kurzech rodiče získávají ze stránek www.edububoklub.cz

Na kurzy se přihlašuje zasláním přihlašovacího e-mailu na adresu registrace@edububoklub.cz nebo dle instrukcí platného rozvrhu.

Platbu za kurz je možné převést:

- na účet klubu za celé pololetí,
- jednorázově na recepci po skončení hodiny pomocí QR kódu (pokud máte předem domluveno).

Platbu za kurz **není možné** uskutečnit platební kartou.

Nemoc účastníka kurzu

Nemocným účastníkům je vstup na kurz přísně zakázán.

Pokud je na kurzu nemocné dítě, nebo rodič, lektor má právo ho z kurzu vykázat bez náhrady.

Prosíme, buďte k sobě ohleduplní.

Omluvenky a náhrady

Na jednotlivé lekce je nutné se omlouvat. Pokud se jedná o delší vynechání lekcí účastník kurzu nebo rodič má zájem o náhradní hodiny, je povinen o této skutečnosti informovat klub na e-mailovou adresu registrace@edububoklub.cz.



Náhrady za vynechané hodiny si domlouvá rodič s Hanou Súkupovou nebo prostřednictvím e-mailové adresy registrace@edububoklub.cz. Náhrady nikdy nedomlouvá (není oprávněn domlouvat) lektor ani jiný personál KLUBU či STUDIA.

Jako náhrada budou účastníkům kurzů a rodičům nabídnuty stejné kurzy v jiný den. V případě kurzů, které jsou jednou do týdne, pak jiné kurzy, které provozovatel pořádá.

Pokud se lekce kurzu, který je organizovaný jednou týdně neuskuteční pro absenci lektora, lektor je povinen si s účastníky kurzu nebo rodiči dohodnout náhradní termín lekce po konzultaci s koordinátorkou kurzů Hanou Súkupovou.

Spolek zaplacené peníze za kurzy nevrací zpět. V případě, že se kurzů nemůže účastník kurzu nebo dítě zúčastnit ze závažných důvodů např. dlouhodobá nemoc (vyžadujeme potvrzení od lékaře) nebo přírodní katastrofa, vyšší moc – bude mu náhrada nabídnuta individuálně např. ve formě přestupu na jiný kurz, posunutí absolvování kurzu na další období nebo přenesení kurzovního na jiné dítě (ve stejném období) apod.

Spolek není povinen nabízet automaticky náhrady. Účastník kurzu nebo rodič si musí o náhradu v případě zájmu zažádat sám.

Odpovědnost

Pokud se kurzu účastní rodič spolu s dítětem, rodič je za dítě odpovědný během celého kurzu.

Pokud se kurzu účastní jenom dítě, odpovědnost za dítě přebírá lektor po nezbytně nutnou dobu. To znamená od doby, kdy převezme dítě od rodiče do doby, která je v rozvrhu stanovena jako konec kurzu (standardně 45–60 minut od začátku kurzu).

V případě, že zůstane dítě v KLUBU/ve STUDIU po skončení kurzu, lektor kontaktuje rodiče, a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Tato služba bude pak rodiči účtována jako hlídání dítěte v ceně 250 Kč / hod. Pokud nebude možné se s rodiči spojit do 19:00, kontaktuje lektor Policii ČR.

Jednorázové vstupné

Účastníci kurzů a rodiče, kteří chtějí přicházet na hodiny jednorázově, se na tomto musí předem domluvit s koordinátorkou kurzů Hanou Súkupovou hana@edububoklub.cz

Za jednotlivé hodiny je možné platit mobilní bankovní aplikací pomocí QR kódu.

Odpovědnost, vyšší moc

Spolek aktivních rodičů nenesse odpovědnost za přerušení výuky z důvodů způsobených vyšší mocí nebo událostí, které nemůže Spolek ovlivnit, jako jsou např.: přírodní katastrofy, požáry, záplavy, epidemie, války, úřední nařízení a další.

Příměstské tábory